

Datenschutz-Hinweise für Bewerberinnen und Bewerber

Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Tätigkeit in unserer Einrichtung.

Wir möchten Sie im folgenden Verlauf gerne darüber informieren, wie mit Ihren Bewerbungsunterlagen und die darin enthaltenen personenbezogenen Daten in unserem Unternehmen verfahren werden.

Einsicht in Ihre Unterlagen

Ihre Bewerbungsunterlagen verwenden wir ausschließlich zur Entscheidung über eine mögliche Anstellung.

Die Anzahl der Personen, welche Einsicht in Ihre Unterlagen erhält, ist auf das Minimum beschränkt und zweckgebunden. Eine Einsicht erhalten die Geschäftsführung, die Mitarbeiter der Personalabteilung, sowie leitende Angestellte, welche mit der Personaleinstellung für ihre Abteilungen beauftragt sind. Für den kaufmännischen Bereich ist dies der kaufmännische Direktor, im pflegerischen Bereich die Pflegedirektorin und im ärztlichen Bereich der jeweilige Chefarzt.

Im Fall einer Einstellung sind wir gesetzlich und tarifvertraglich aufgrund des Mitbestimmungsrechts der Mitarbeitervertretung dazu verpflichtet, diesen ebenfalls teilweise Ihre personenbezogenen Daten vorzulegen.

Kontakt

Sollten wir Rückfragen zu Ihrer Bewerbung haben oder Sie zu einem Bewerbungsgespräch einladen wollen, werden wir Sie via den von Ihnen angegebenen Kontaktdaten versuchen zu erreichen. Dabei werden wir zuerst auf Telefon- und Mobilfunknummern, danach auf E-Mailadressen und zuletzt auf den Postweg zurückgreifen.

Vorstellungsgespräche

Bewerberinnen oder Bewerber, die in die engere Auswahl kommen, erhalten Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch schriftlich oder telefonisch. Wir bitten Sie darum den Termin zeitnah zu bestätigen oder sich mit uns für einen Alternativtermin in Verbindung zu setzen, damit wir wissen, ob Sie zu dem Termin erscheinen.

Einstellungen

Wenn wir uns für eine Bewerberin oder einen Bewerber entschieden haben, erhalten die anderen Bewerber schnellstmöglich eine Information über den Abschluss des Auswahlverfahrens. Innerhalb von sechs Monaten werden personenbezogenen Daten der anderen Bewerber gelöscht und die Bewerbungsunterlagen datenschutzrechtlich entsorgt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden.

Gesetzliche Vorschriften

Rechtsgrundlage für die Speicherung, Verarbeitung und Löschung Ihrer personenbezogenen Daten sind §53 des Kirchlichen Datenschutz Gesetzes (KDG), §26 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und die Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO).

Sie haben jederzeit das Recht auf eine Auskunft wie wir unternehmensintern mit Ihren personenbezogenen Daten verfahren. Ebenfalls haben Sie das Recht auf Korrektur, Einschränkung der Verarbeitung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, sofern sie gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenwirken.

Gerne stehen wir Ihnen unter info@st-agatha-krankenhaus.de für weitere allgemeine Informationen zur Verfügung.